

Factura Pequeño Contribuyente

JACQUELINE ANTONIETA , ORELLANA LINARES

Nit Emisor: 45874662

JACQUELINE ANTONIETA ORELLANA LINARES

15 AVENIDA 36-45 A CONDOMINIO COLONIA VILLA SOL II, 2124
zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FD4B2332-B68C-4AA9-B970-29890DB29738

Serie: FD4B2332 Número de DTE: 3062647465

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 16:19:26

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 16:19:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026- 205-1-2-30, correspondiente al mes de abril del 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Jacqueline Antonieta Orellana Linares
DPI: 2407025812207



(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Roberto Gutiérrez Rivas
Director de Desarrollo Pecuario
con funciones temporales
VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 45874662

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1775514099402	Fecha de Generación: Apr 6, 2026, 4:21 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2026 16:19:26	
Emisor:	45874662	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JACQUELINE ANTONIETA ORELLANA LINARES	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	FD4B2332-B68C-4AA9-B970-29890DB29738	
Serie:	FD4B2332	
Número del DTE:	3062647465	
Acuse de recibido:	FCID202620260406T16:19:2706:00FD4B2332B68C4AA9B97029890DB29738	
Fecha de la consulta:	06/04/2026 16:20:38	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 06/04/2026 04:20:51 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	45874662
NOMBRE	JACQUELINE ANTONIETA, ORELLANA LINARES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-30
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jacqueline Antonieta Orellana Linares
NIT de la persona contratista:		45874662
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de abril del 2026	Al: 30 de abril del 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Pecuario

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-30, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo en la recepción y seguimiento a la programación mensual de comisiones de la Dirección y sus Jefaturas.**

ACTIVIDAD: Seguimiento a la programación mensual de actividades.

RESULTADO: Brindé apoyo a las jefaturas, personal técnico y profesional de la Dirección en el seguimiento a la programación de actividades contempladas para la atención a productores pecuarios en temas de capacitación y asistencia técnica.

2. **Brindar apoyo a la Dirección y sus Jefaturas en el consolidado de las programaciones de comisiones de los Jefes de departamento y del Director.**

ACTIVIDAD: Colaboré en consolidar las programaciones de comisiones.

RESULTADO: Se colaboró en solicitar, recibir, revisar y transcribir el consolidado de las comisiones remitidas por las jefaturas de la Dirección, así como el personal técnico/profesional, se apoyó en la asignación de vehículo de acuerdo a disponibilidad para la ejecución de las acciones programadas durante el mes de abril de 2026 a nivel de campo en temas de producción pecuaria.

3. **Brindar apoyo en la revisión de documentos para la gestión de solicitudes y liquidaciones de combustible de las jefaturas y la Dirección de Desarrollo Pecuario.**

ACTIVIDAD: Colaboré en el proceso de la gestión de combustible, así como la liquidación correspondiente.

RESULTADO: Se colaboró en la transcripción de las solicitudes de combustible gestionadas durante abril de 2026, para recorrido interno y entrega de correspondencia a nivel Institucional, así como para el personal técnico y profesional de la Dirección y jefes de Departamento.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

RESULTADO: Se colaboró en el proceso de la liquidación de las solicitudes de combustible realizadas durante el mes de abril, conformación del expediente de liquidación, revisión y traslado del mismo a UDAFA -VIDER-.

4. **Brindar apoyo para la atención a solicitudes de información ingresada a la Dirección de Desarrollo Pecuario y Jefaturas.**

ACTIVIDAD: Colaboré en la transcripción de oficios en atención a solicitudes de información.

RESULTADO: Se colaboró en la transcripción de oficios cuando me fue requerido para atender solicitudes de información ingresada a la Dirección durante el mes de abril, así mismo se apoyó en transcribir nombramientos para designar al personal para participar en distintas reuniones de trabajo y capacitaciones convocadas por la Dirección de Planeamiento, Vice despacho VIDER, UDAFA VIDER, Recursos Humanos VIDER entre otras a nivel Institucional.

RESULTADO: Apoyé en la transcripción de oficios para gestionar ante la UDAFA VIDER, la creación de códigos de insumos, en el sistema de Gestión del Ministerio de Finanzas Públicas.

5. **Otras actividades que le sean asignadas.**

ACTIVIDAD: Apoyé en la recepción, revisión, transcripción y clasificación de documentos e información.

RESULTADO: Se apoyó en la revisión, clasificación y archivo de documentos tales como: oficios, solicitudes y liquidaciones de combustible, nombramientos de comisión, expedientes de los convenios de Cooperación Técnica suscritos con el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación durante el año 2015 y la Asociación Cámara de Productores de leche de Guatemala, Asociación de Ganaderos de Nor Oriente de Guatemala y Asociación de Ganaderos y agricultores de Agua Blanca.

RESULTADO: Se colaboró en la solicitud al personal técnico/profesional de la Dirección de Desarrollo Pecuario, la información relacionada a las actividades realizadas a nivel de campo para su posterior traslado al enlace de Comunicación Social del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

F. 

Jacqueline Antonieta Orellana Linares
DPI: 2407025812207



F. 

Firma y sello del Jefe inmediato
que supervisa el trabajo
Lic. Roberto Gutiérrez Rivas
Director de Desarrollo Pecuario
con funciones temporales
VIDER-MAGA